



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МКДОУ №1 п. Муозерский  
О.С. Романова

### План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад №1 п. Муозерский на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Исполнение
<b>1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции</b>				
1.1	Размещение на официальном сайте МКДОУ №1 нормативно-правовых документов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель заведующей	
1.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МКДОУ №1 в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Заместитель заведующей	
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
2.1	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в МКДОУ №1 на год	декабрь	Заведующая	
2.2	Ознакомление работников МКДОУ №1 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документов	Заместитель заведующей	
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
3.1	Представление на сайте МКДОУ №1 отчетов о деятельности МКДОУ №1 за 2023 год	До 20.04.2024	Заведующая	
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующая Заместитель заведующей	
<b>4. Меры по совершенствованию управления МКДОУ №1 в целях предупреждения коррупции</b>				



4.1	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ №1 к совершению коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заместитель заведующей	
4.2	Заключение договоров на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2012 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующая	
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Постоянно	Заведующая	
4.4	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Постоянно	Завхоз	
4.5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Заведующая	
4.6	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципальной собственности, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: -расходование денежных средств; -организация питания воспитанников	Постоянно	Заведующая	
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ №1 и их родителей.</b>				
5.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующей	
5.2	Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующей	
<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>				
6.1	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральными законами	В течение года	Заведующая	



6.2	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Заведующая	
6.3	Обновление наглядной информации на стендах в целях предупреждения коррупции	В течение года	Заведующая	
<b>7. Совершенствование работы сотрудников МКДОУ №1 по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>				
7.1	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующая Заместитель заведующей	
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней.</b>				
8.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Постоянно	Заведующая Заместитель заведующей	
8.2	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ №1	Постоянно	Романова О.С. Заместитель заведующей	
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
9.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, представленных правоохранительных органов.	По мере поступления	Романова О.С.	
9.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Романова О.С.	